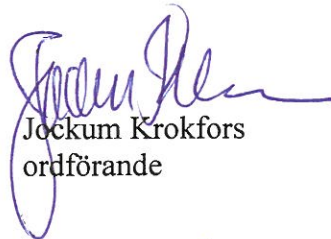




Tid	13.2.2024 kl. 18.30 – 21.11	
Plats	Församlingscentret i Jakobstad	
Närvarande Ledamöter	Jockum Krokfors Kurt Hellstrand Hans Henricson Bjarne Kull Gunilla Nybäck Jan-Erik Sandström Tobias Sundberg Hanna Wester Harald Wester Cecilia Åminne	ordförande § 29 kl. 20.49
Övriga närvarande	Helena Joskitt Klas-Göran Nyström	sekreterare ersättare
Frånvarande	Gun Enqvist Anders Holmberg Monica Häyry-Korin	ledamot ledamot ledamot

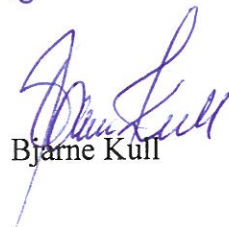
Paragrafer 18-31

Underskrifter


Jockum Krokfors
ordförande


Helena Joskitt
sekreterare

Protokoll-
justerare


Bjarne Kull


Gunilla Nybäck

Protokollet har varit framlagt till påseende 16/2 - 8/3 2024.

Anslagits på församlingarnas anslagstavlor 15/2 2024.

Intygar: Jakobstad, 15/2 2024

Helena Joskitt
Församlingssekreterare

**§ 18****Sammanträdet öppnas**

Förslag: Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat kl. 18.30.

Beslut: Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat kl. 18.30.

§ 19**Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Förslag: Sammanträdets laglighet och beslutförhet konstateras.

Beslut: Sammanträdets laglighet och beslutförhet konstaterades.

§ 20**Val av protokolljusterare**

Förslag: Församlingsrådet utser två protokolljusterare för sammanträdet.

Beslut: Församlingsrådet utsåg Bjarne Kull och Gunilla Nybäck till protokolljusterare för sammanträdet.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 21


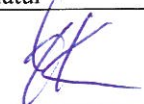
Föredragningslistan fastställs

Förslag: Föreliggande föredragningslista fastställs efter eventuella kompletteringar.

Beslut: Föreliggande föredragningslista fastställdes utan kompletteringar.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 22

Anmälningssärenden



- Avtal om möjlighet till att kunna utföra rehabiliterande verksamhet i församlingen har undertecknats mellan Jakobstads svenska församling och Österbottens välfärdsområde.
- Kyrkoherden har inlett årets utvecklingssamtal med de anställda

Förslag: Anmälningssärendena antecknas för kännedom.

Beslut: Anmälningssärendena antecknades för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 23

Beslut i tjänsten



Beslut tagna av kyrkoherden presenteras i bilaga A/§ 23.

Förslag: Tjänsteinnehavarbesluten antecknas för kännedom.

Beslut: Tjänsteinnehavarbesluten antecknades för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 24

Säkerhetsdokument

Följande säkerhetsdokument har godkänts:

- Weekend skriftskola 2 på Pörkenäs 19-21.1.2024 (17.1.2024)
- Weekend skriftskola 3 på Pörkenäs 16-18.2.2024 (8.2.2024)
- Fastlagssöndag på Pörkenäs 11.2.2024 (11.2.2024)

Förslag: Församlingsrådet antecknar säkerhetsdokumentet för kännedom.

Beslut: Församlingsrådet antecknade säkerhetsdokumentet för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 25

Ansökan om bidrag

Till församlingen har inkommit en ansökan om bidrag för en missionsresa till Cypern. Ansökan gäller för en grupp på 14 personer (2 reseledare och 12 deltagare) från SLEF (Svenska Lutherska Evangeliföreningen i Finland) som åker på en missionsresa till Limassol på Cypern den 5–12 maj 2024 för att hälsa på SLEF:s missionär Mirjam Stenlund som jobbar inom det kristna satellit-tv-nätverket SAT-7.

Som reseledare fungerar Nora Lillas, Mirjam Stenlund och Tanja Forsblom (ungdomssekreterare i SLEF) och resans målgrupp är unga vuxna i åldern 20–30 år. En av de anmälda deltagarna, Adine Finskas, är medlem i Jakobstads svenska församling

Under resan kommer gruppen att få följa med i Mirjams vardag och se hur hon jobbar, för att inspireras och få en inblick i hur livet som missionär inom SAT-7 ser ut. Gruppen kommer även att pröva på att skapa eget digitalt material som kan användas för evangeliserande ändamål på hemmafronten i Finland.

För att göra denna resa möjlig och kunna erbjuda den till ett rimligt pris är gruppen beroende av ekonomiskt stöd. Därför anhåller gruppen om ett bidrag på 200€ från församlingen.

Från gruppen är man beredda att besöka församlingen och berätta om resan efter hemkomsten och församlingen får även ta del av det digitala material som gruppen skapar under resan. Enligt uppgift kunde materialet till exempel vara en 10 minuters video för barn som berättar om Jesus eller en kort undervisande musikandakt för ungdomar och vuxna. Materialet utformas enligt de gåvor som deltagarna i gruppen har.

Inom ungdomsarbetet och i konfirmandverksamheten i församlingen finns förutsättningar att ta emot besök av gruppens medlemmar. Då också Sat-7-arbetet hör till församlingens missionsåtagande i församlingens avtal med FMS, torde anhållan därför kunna bifallas.

Förslag:



Församlingsrådet stöder missionsresan till Limassol på Cypern den 5–12 maj 2024 med ett bidrag på 200€.

Beslut:

Församlingsrådet stöder missionsresan till Limassol på Cypern den 5–12 maj 2024 med ett bidrag på 200€.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--

**§ 26****Påverkansgrupp för unga**

Efter sonderingar bland församlingens ungdomar har nu tjänsteinnehavarna inom ungdomsarbetet presenterat förslag på medlemmar till Påverkansgrupp för unga i församlingen under år 2024. Till de fem platserna skulle väljas Josefina Nordström, Jon Sundberg, Ingrid Wester, Leopold Broo, Lovis Klingenberg (t.o.m. 31.7.2024) samt Johannes Nylund (fr.o.m. 1.8.2024)

Förslag:

Till Påverkansgrupp för unga i församlingen för år 2024 väljs Josefina Nordström, Jon Sundberg, Ingrid Wester, Leopold Broo, Lovis Klingenberg (t.o.m. 31.7.2024) samt Johannes Nylund (fr.o.m. 1.8.2024).

Beslut:

Harald Wester och Tobias Sundberg anmälde jäv vid behandlingen av denna paragraf.

Till Påverkansgrupp för unga i församlingen för år 2024 valdes Josefina Nordström, Jon Sundberg, Ingrid Wester, Leopold Broo, Lovis Klingenberg (t.o.m. 31.7.2024) samt Johannes Nylund (fr.o.m. 1.8.2024).

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 27

Strategiarbete: Nyckeltal

Som en viktig del i de strategiska beslut som behöver tas inför framtiden är att noggrant analysera centrala nyckeltal för församlingen. Därför behöver församlingsrådet föra diskussioner om och göra sina bedömningar utifrån dessa. Diskussionen kan med fördel föras utifrån följande uppgifter:

1. Medlemsutvecklingen i församlingen:

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
9049	8953	8813	8645	8580	8385	8203
	1,1%	1,6%	1,9%	0,8%	2,3%	2,2%

Minskning på sex år: 9,3%

2. Antal Jordfästningar

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
115	145	107	113	116	115	151

3. Antal Dop

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
88	89	80	60	81	81	50

4. Antal utträdde

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
70	66	81	80	84	94	94

4. Bilaga A/§27: *Allmän rapport 2023*5. Bilaga B/§27: *Antalet konfirmander, prognos*6. Bilaga C/§27: *Medlemsprognos*

Förslag:

Församlingsrådet för en diskussion om nyckeltalen samt om fortsättningen av strategiarbetet.

Beslut:

Församlingsrådet förde en diskussion om nyckeltalen samt om fortsättningen av strategiarbetet.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--



§ 28

Natascha Kanckos anhållan om deltidstjänstgöring

Diakon Natascha Kanckos anhåller om att under perioden 1.3-31.12.2024 få arbeta 40 % av heltid. (Bilaga A/§ 28).

Förslag:


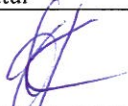
Diakon Natascha Kanckos beviljas rätt att arbeta 40 % av heltid under perioden 1.3-31.12.2024.

Beslut:

Diakon Natascha Kanckos beviljades rätt att arbeta 40 % av heltid under perioden 1.3-31.12.2024.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--

**§ 29****Texterna för bokslutet för år 2023**

Församlingens texter för bokslutet för år 2023 presenteras i bilaga A/§ 29. Som information bifogas även preliminära bokslutssiffror för församlingen i bilaga B/§ 29.

Dessa texter skall numera vara mycket korta. De längre verksamhetsberättelserna som enheterna i församlingen presenterar för direktioner, kommittéer och verksamhetsråd presenteras till församlingsrådet i sinom tid.

Förslag:



Församlingsrådet godkänner texterna för bokslutet för år 2023 i enlighet med bilaga A/§ 29 och sänder dem till de beslutande organen i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet för vidarebehandling.

Beslut:

Församlingsrådet godkände texterna för bokslutet för år 2023 i enlighet med bilaga A/§ 29 och sänder dem till de beslutande organen i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet för vidarebehandling.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--

**§ 30****Besvärсанvisning**

Anvisningar för rättelseyrkande och besvärсанvisning.
Bilaga A/§ 30.

Föredragande ger tilläggsuppgifter om besluten.

§ 31**Sammanträdet avslutas**

Beslut: Ordföranden förklarade sammanträdet avslutat kl. 21.11.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Jakobstads svenska församling

Församlingsrådet

13.2.2024 § 30

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 18-22, 24, 26-27, 29-31

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 23, 25, 28

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och – 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: -----

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2

Postadress: 68600 JAKOBSTAD

E-post: jsv@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5

Postadress: 00520 HELSINGFORS

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafteon eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggärvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggärvägen 5, 00520 Helsingfors** telefonväxel
029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande

vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.