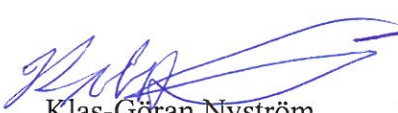




Tid	3.4.2024 kl. 18.00 – 19.55.	
Plats	Församlingscentret i Jakobstad	
Närvarande Ledamöter	Jockum Krokfors Gun Enqvist Kurt Hellstrand Anders Holmberg Monica Häyry-Korin Bjarne Kull Gunilla Nybäck Tobias Sundberg Hanna Wester Harald Wester Cecilia Åminne	ordförande
Övriga närvarande	Helena Joskitt Klas-Göran Nyström	sekreterare ersättare
Frånvarande	Hans Henricson Jan-Erik Sandström	ledamot ledamot
Paragrafer	32-44	
Underskrifter	 Jockum Krokfors ordförande	 Helena Joskitt sekreterare
Protokoll- justerare	 Klas-Göran Nyström	 Tobias Sundberg

Protokollet har varit framlagt till påseende 514 - 2614 2024.

Anslagits på församlingarnas anslagstavlor 414 2024.

Intygar: Jakobstad, 414 2024

Helena Joskitt
Församlingssekreterare

**§ 32****Sammanträdet öppnas**

Förslag: Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat kl. 18.00.

Beslut: Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat kl. 18.00.

§ 33**Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Förslag: Sammanträdets laglighet och beslutförhet konstateras.

Beslut: Sammanträdets laglighet och beslutförhet konstaterades.



§ 34**Val av protokolljusterare**

Förslag: Församlingsrådet utser två protokolljusterare för sammanträdet.

Beslut: Församlingsrådet utsåg Klas-Göran Nyström och Tobias Sundberg till protokolljusterare för sammanträdet.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 35



Föredragningslistan fastställs

Förslag: Föreliggande föredragningslista fastställs efter eventuella kompletteringar.

Beslut: Föreliggande föredragningslista fastställdes utan kompletteringar.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 36

Anmälningsärenden



- PM från Musikrådets möte 9.2.2024 bifogas i bilaga A/§ 36
- Understöd till Finska missionssällskapet under år 2023: Det kom in 21 900 € (år 2022: 21 900 €, år 2021: 21 900 €) i budgetmedel och 3 960 € (år 2022: 5 686 €, år 2021: 3 462 €) i annat understöd. Av dessa pengar gick 23 356 € (år 2022: 25 060 €, år 2021: 24 138 €) till understödsavtalet som är på 28 000 €. Dessutom kom det in 35 353 € (år 2022: 29 915 €, år 2021: 28 369 €) från privatpersoner som hör till församlingen.
- Ett nätverk kring kyrkomusik har beviljats 60.000 € för ett 2-årigt projekt för att lyfta fram kyrkomusiken och instrumentet orgel. Projektets huvudman är Forskning och utveckling i Novia. Tanken med projektet är att nå ut till barn och unga via nätverket, samt arbeta för att hitta fungerande lösningar för samarbete mellan olika organisationer (institut, Wegelius m.fl.) och församlingar, kantorer m.fl.
- Ekonomirapport 2023 från Jacob Gospel bifogas i Bilaga B/ § 36

Förslag: Anmälningsärendena antecknas för kännedom.

Beslut: Anmälningsärendena antecknades för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 37

Beslut i tjänsten



Beslut tagna av kyrkoherden presenteras i bilaga A/§ 37.

Förslag: Tjänsteinnehavarbesluten antecknas för kännedom.

Beslut: Tjänsteinnehavarbesluten antecknades för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 38

Säkerhetsdokument

Följande säkerhetsdokument har godkänts:



- Utfärd till Fäboda 20.2.2024 (15.2.2024)
- Sportlovsläger på Pörkenäs lägergård 26-28.2.2024 (21.2.2024)
- Retreat för unga vuxna vid Merilä 2-3.3.2024 (1.3.2024)
- Hjälpredarskolningsweekend på Pörkenäs 8-10.3.2024 (6.3.2024)
- Alphaweekend på Merilä 15-17.3.2024 (15.3.2024)

Förslag: Församlingsrådet antecknar säkerhetsdokumenten för kännedom.

Beslut: Församlingsrådet antecknade säkerhetsdokumenten för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 39

Utlåtande om ny grundstadga för Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet

Gemensamma kyrkorådet har den 22.2.2024 beslutat att inbegära utlåtande av församlingsråden i samfälligheten i fråga om ett förslag till ny grundstadga för Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet (Bilaga A/ § 39). Förslaget har gjorts upp på basis av kyrkostyrelsens mall (4.5.2023) som de uppdaterat sedan den nya kyrkolagen och kyrkoordningen trätt i kraft. Förslaget till grundstadgan utgår från den gällande grundstadgan och avsikten är att uppgifterna mellan församlingarna och samfälligheten till största delen ska fortsätta som tidigare, förutom i de fall där ansvaret eller uppgifterna genom lagändring ålagts en annan part än hittills. Sedan den nya kyrkolagstiftningen trädde i kraft ska ett centralregister sköta medlemsregisterärendena och samfälligheten ansvara för arkivfunktionen. Församlingarna och samfälligheten bildar numera en arkivhelhet och är en arkivbildare.

I förslaget till ny grundstadga finns en ny paragraf som inte funnits i vår tidigare grundstadga. Det är 6 § Anställning och uppsägning av personal. Innehållet i paragrafen fastställer beslutanderätten och ansvaret mellan församlingarna och samfälligheten vad gäller anställningar. Det här befäster det sätt på vilket vår samfällighet och våra församlingar fungerar. Om bestämmelsen inte tas med i grundstadgan är det enligt 8 kap. 1 § 3 mom. i kyrkoordningen gemensamma kyrkofullmäktige i en kyrklig samfällighet som beslutar också om tjänster i en församling. Man ska inte blanda ihop innehållet i paragrafen med beslutanderätten som gäller att dra in och inrätta tjänster. Den beslutanderätten kvarstår hos gemensamma kyrkofullmäktige i enlighet med kyrkolagen.

För att klargöra ägoförhållandena i samfälligheten ombeds församlingsråden att lämna in en förteckning till kyrkliga samfälligheten över sådan fast egendom som de mottagit genom testamente eller gåva och som är och ska kvarstå i församlingens ägo. Någon sådan fast egendom torde inte finnas i Jakobstads svenska församling.

För klarhetens skull kan konstateras att i anslutning till bokföringen finns en förteckning över penningdonationer till församlingarna och som räknas som församlingarnas tillgångar.

Förslag:


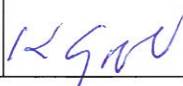
Församlingsrådet tar del av förslaget till ny grundstadga för Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet i enlighet med bilaga A/§ 39 och beslutar att inte ge ett utlåtande om det till de gemensamma organen i samfälligheten.

Beslut:

Församlingsrådet tog del av förslaget till ny grundstadga för Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet i enlighet med bilaga A/§ 39 och beslutar att inte ge ett utlåtande om det till de gemensamma organen i samfälligheten.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 40

Natascha Kanckos meddelande om uppsägning från diakonitjänst

Den 14.3.2024 meddelade diakon Natascha Kanckos skriftligt att hon säger upp sig från sin tjänst som diakon i Jakobstads svenska församling per den 31.3.2024. (Bilaga A/ § 40). Det formella kravet på uppsägningstid på minst 14 dagar för dem som innehåft tjänst under fem år uppfylls därmed.

Nämnas kan även att Natascha Kanckos har beviljats semester 18-31.3.2024. Resterande 28 semesterdagar betalas ut som lön åt Natascha Kanckos.

Förslag:



Församlingsrådet beviljar på begäran avsked från diakontjänsten i Jakobstads svenska församling åt Natascha Kanckos per den 31.3.2024.

Beslut:

Församlingsrådet beviljade på begäran avsked från diakontjänsten i Jakobstads svenska församling åt Natascha Kanckos per den 31.3.2024.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 41

Sammanställning av styrdokument, strategiska och säkerhetsrelaterade beslut samt arbetsfördelningsbeslut i diakoniteamet i mars 2024.

Efter att diakon Natascha Kanckos meddelat om att hon önskar avbryta sin tjänstgöring som diakon i församlingen, samlades diakoniteamet för diskussion om hur vi nu går vidare. I samband med diskussionerna gjordes en uppdelning av nya arbetsuppgifter och ansvarsområden. Även säkerhetsrelaterade ärenden togs igen upp till behandling. Kyrkoherden sammanställde därefter en rapport som innehåller styrdokument, strategiska och säkerhetsrelaterade beslut samt arbetsfördelningsbeslut i diakoniteamet i mars 2024. Rapporten och bilagorna bör även tillställas diakonikommittén. Dokumentet återfinns i bilaga A/§ 41. Även styrdokument presenteras för församlingsrådet i bilagorna B, C, D och E/§ 41.

Ett par av instruktionerna behöver uppdateras. I stadgarna för diakonifonden talas det t.ex. ännu om diakonidirektion, trots att direktionen ändrades till en kommitté år 2018. I samfälligheten finns planer på att gå igenom tjänsteinstruktionerna i en snar framtid.

Förslag:



Församlingsrådet för en diskussion om rapporten i bilaga A/§ 41 samt styrdokument i bilagorna B, C, D och E/§ 41 och antecknar ärendet för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet förde en diskussion om rapporten i bilaga A/§ 41 samt styrdokument i bilagorna B, C, D och E/§ 41 och antecknade ärendet för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 42

Ändring av stadgar för Jakobstads svenska församlings diakonifond

Stadgarna för Jakobstads svenska församlings diakonifond (Se bilaga E/§ 41) bör tekniskt ändras så att de motsvarar de organ och styrdokument som de facto föreligger i församlingen och i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet.

Eftersom församlingen numera har en diakonikommitté i stället för en diakonidirektion bör stadgarna ändras i enlighet med detta. Sålunda skrivs diakonikommitté in i stället för diakonidirektion i stadgarna. Ändringarna införs i § 3, mom. 3, i § 4, mom. 1 samt i § 5.

Eftersom även styrdokument som gäller Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet har ändrat bör omnämmandet av "ekonomiförvaltningsstadgan" i § 4, mom. 2 ändras till "Ekonomistadga"

Förslag:



Stadgarna för Jakobstads svenska församlings diakonifond ändras så att hänvisningarna till diakonidirektionen ändras till att gälla diakonikommittén samt att hänvisningen till ekonomiförvaltningsstadgan ändras så att hänvisningen sker till ekonomistadga.

Beslut:

Stadgarna för Jakobstads svenska församlings diakonifond ändrades så att hänvisningarna till diakonidirektionen ändrades till att gälla diakonikommittén samt att hänvisningen till ekonomiförvaltningsstadgan ändrades så att hänvisningen sker till ekonomistadga.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 43

Besväransvisning

Anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning.
Bilaga A/§ 43.

Föredragande ger tilläggsuppgifter om besluten.


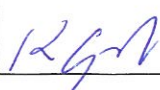
§ 44

Sammanträdet avslutas

Beslut: Ordföranden förklarade sammanträdet avslutat kl. 19.55.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Jakobstads svenska församling

Församlingsrådet

3.4.2024 § 43

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 32-36, 38, 39-44

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 37

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och – 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: -----

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2

Postadress: 68600 JAKOBSTAD

E-post: jsv@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5

Postadress: 00520 HELSINGFORS

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggärvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggärvägen 5, 00520 Helsingfors** telefonväxel
029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande

vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter \(1455/2015\)](#) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinelaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsguidans bifogas protokollsutdraget.