



JAKOBSTADS SVENSKA FÖRSAMLING

TILLKÄNNAGIVANDE

Det justerade protokollet jämte anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning från Jakobstads svenska församlings församlingsråds sammanträde 13.9.2023 är framlagt till påseende offentligt tillgängligt på Jakobstads svenska församlings webbplats www.jakobstadssvenskaforsamling.fi och i församlingskansliet, Ebba Brahe esplanaden 2, Jakobstad, under arbetsdagar under kansliets öppethållningstid kl. 9 – 15.00 under tiden 15.9-6.10.2023.

Jockum Krokfors
ordförande

SAMMANTRÄDETS ÄRENDEN:



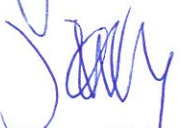
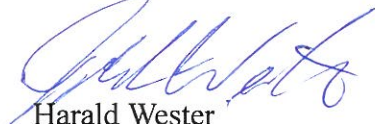
- § 83 Föredragningslistan fastställs
- § 84 Ungdomsarbetet i församlingen
- § 85 Anmälningens ärenden
- § 86 Beslut i tjänsten
- § 87 Säkerhetsdokument
- § 88 Konfidentiellt ärende
- § 89 Prästernas fridagar för perioden 2023-januari 2024
- § 90 Arbetsfördelningsplan för prästerna
- § 91 Deltidstjänstgöring
- § 92 Budget 2024
- § 93 Sommarteolog 2024
- § 94 Konfidentiellt ärende
- § 95 Diakonikommitté 2023-2024
- § 96 Besväransvisning

Protokollet har hållits offentligt tillgängligt på Jakobstads svenska församlings webbplats www.jakobstadssvenskaforsamling.fi under tiden 15.9-6.10.2023.

Anslagits på församlingens anslagstavla 14.9.2023.


Helena Joskitt
sekreterare



Tid	13.9.2023 kl. 18.00 – 21.12.	
Plats	Församlingscentret i Jakobstad	
Närvarande Ledamöter	Jockum Krokfors Gun Enqvist Kurt Hellstrand Anders Holmberg Monica Häyry-Korin Bjarne Kull Gunilla Nybäck Tobias Sundberg Hanna Wester Harald Wester Cecilia Åminne	ordförande
Övriga närvarande	Helena Joskitt Klas-Göran Nyström Catharina Nylund-Wentus Alaric Mård	sekreterare ersättare § 84 § 84
Frånvarande	Hans Henricson Jan-Erik Sandström	ledamot ledamot
Paragrafer	80 - 97	
Underskrifter	 Jockum Krokfors ordförande	 Helena Joskitt sekreterare
Protokoll- justerare	 Hanna Wester	 Harald Wester

Protokollet har varit framlagt till påseende 15/9 - 6/10 2023.

Anslagits på församlingarnas anslagstavlor 14/9 2023.

Intygat: Jakobstad, 14/9 2023

Helena Joskitt
Församlingssekreterare

**§ 80****Sammanträdet öppnas**

Förslag: Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat kl. 18.00.

Beslut: Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat kl. 18.00.

§ 81**Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Förslag: Sammanträdets laglighet och beslutförhet konstateras.

Beslut: Sammanträdets laglighet och beslutförhet konstaterades.

§ 82**Val av protokolljusterare**

Förslag: Församlingsrådet utser två protokolljusterare för sammanträdet.

Beslut: Församlingsrådet utsåg Hanna Wester och Harald Wester som protokolljusterare för sammanträdet.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--



§ 83

Föredragningslistan fastställs

Förslag: Föreliggande föredragningslista fastställs efter eventuella kompletteringar.

Beslut: Föreliggande föredragningslista fastställdes utan kompletteringar.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

**§ 84****Ungdomsarbetet i församlingen**

Församlingsrådet för under våren en diskussion om de olika verksamhetsområdena i församlingen. I bilaga A/§84 presenteras ungdomsverksamheten i församlingen under år 2022. Catharina Nylund-Wentus och Alaric Mård presenterar verksamheten och närvar under behandlingen av paragrafen.

Förslag:

Församlingsrådet för en diskussion om ungdomsverksamheten i församlingen och antecknar verksamhetsberättelsen i bilaga A/§84 för kännedom.

Beslut:

Församlingsrådet förde en diskussion om ungdomsverksamheten i församlingen och antecknade verksamhetsberättelsen i bilaga A/§84 för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--



§ 85

Anmälningssärenden

- Den 28.5.2023 framförde kyrkoherden församlingens hälsning till Elimförsamlingen i Jakobstad med anledning av församlingens 100-årsjubileum.
- Den 20.8.2023 installerade kontraktsprost Niklas Wallis pastor Jakob Edman som kaplan i församlingen i samband med församlingens högmässa.
- Fokusgemenskapen stöder församlingens mission i Östra Asien med kollekt fr.o.m. i höst.
- Domkapitlet i Borgå stift har via tjänsteinnehavarbeslut av notarie Linus Stråhlman förordnat prosten Boris Salo som tf. kaplan i församlingen för viss tid 14.9-29.10.2023.
- Samarbetsavtalen mellan staden Jakobstad och församlingen i fråga om den grundläggande utbildningen och gymnasiet samt småbarnspedagogiken har undertecknats. Avtalen återfinns i bilagorna A/§ 85, B/§85 och C/§85.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

**§ 86****Beslut i tjänsten**

Beslut tagna av kyrkoherden presenteras i bilaga A/§ 86.

Förslag: Tjänsteinnehavarbesluten antecknas för kännedom.

Beslut: Tjänsteinnehavarbesluten antecknades för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--



§ 87

Säkerhetsdokument

Följande säkerhetsdokument har godkänts:

- Barnläger 1 på Pörkenäs 12-13.6.2023
- Barnläger 2 på Pörkenäs 13-15.6.2023
- Sos-läger på Pörkenäs 15-16.6.2023
- Läger skriftskola 2 på Pörkenäs 4-10.6.2023
- Läger skriftskola 3 på Pörkenäs 2-8.7.2023
- Flåtabastu vid Sexsjön 21.8.2023
- Ungdomsweekend på Pörkenäs 1-3.9.2023

Förslag: Församlingsrådet antecknar säkerhetsdokumenten för kännedom.

Beslut: Församlingsrådet antecknade säkerhetsdokumenten för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--



§ 88

Konfidentiellt ärende

Ärendet är konfidentiellt, lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet § 24 punkt 25.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

**§ 89****Prästernas fridagar för perioden oktober 2023 – januari 2024**

Prästernas fridagar för perioden oktober 2023 till januari 2024 presenteras i bilaga A/§89.

Förslag: Prästernas fridagar för perioden maj-september 2023 antecknas för kännedom.

Beslut: Prästernas fridagar för perioden maj-september 2023 antecknas för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

**§ 90****Arbetsfördelningsplan för prästerna**

Alla församlingens präster deltar i genomförandet av de prästerliga uppgifterna i församlingen. Dessutom har prästerna sina ansvarsområden enligt följande:

Jockum Krokfors: Arbetsledning, Allmänt församlingsarbete, Kanslifunktionen, Administrationen, Gudstjänstlivet, Diakonin.

Jan-Gustav Björk: Ungdomsarbetet, vuxenarbetet

Jakob Edman: Skriftskolarbetet, Fokus

Åsa Turpeinen: Barn- och familj, missionen

Förslag: Arbetsfördelningsplanen antecknas för kännedom.

Beslut: Arbetsfördelningsplanen antecknades för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

**§ 91****Deltidstjänstgöring**

Diakon Sara Löfs-Snellman önskar jobba 70% av heltid under perioden 1.9-31.12.2023. Diakoniteamet har tagit del av planerna.

Förslag:

Diakon Sara Löfs -Snellman ges rätt att jobba 70% av heltid under perioden 1.9-31.12.2023.

Beslut:

Diakon Sara Löfs -Snellman gavs rätt att jobba 70% av heltid under perioden 1.9-31.12.2023.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--



§ 92

Budget 2024

Gemensamma kyrkorådet har vid sitt sammanträde 31.8.2023 fastställt de preliminära ramarna för budgeten år 2024. I förslaget till budgetramar 2024 har skatteintäkterna uppskattats bli aningen större än i årets budget. På samfällighetsnivå har det kalkylerats med en ökning på 3,2 procent eller 200 000 euro. Enligt förslaget skulle verksamhetsbidraget öka med 2,1 procent i jämförelse med budgeten år 2023. Jämfört med bokslutet år 2022 skulle verksamhetsbidraget öka med 10,2 procent. Ramförslaget utgår från att budgeten har ett nollresultat.

Enligt det fördelningsinstrument som tillämpas i samfälligheten skulle Jakobstads svenska församling få en tilldelning på 1 214 021€ för år 2024. (Bilaga A/§ 92). Tilldelningen år 2024 är alltså knappa 3% högre än budgeten för år 2023. Den ökade tilldelningen går därför i stora drag till att täcka löneutgifterna för nästa år. Samfällighetens prognoser på löneförhöjningar för nästa år landar nämligen på en löneökning på 3% plus sociala kostnader jämfört med i år.

Budgetförslaget som nu presenteras inför år 2024 (Bilaga B/§ 92) utgår från att vi fortsätter på den linje vi slagit in på i fråga om personalstyrka och de verksamhetsmål vi vill uppnå. (Bilaga C/§ 92).

Samfällighetens tidtabell för budgetarbetet innebär att om församlingsrådet vill ge sitt utlåtande över den slutgiltiga budgeten, bör detta ske efter gemensamma kyrkorådets sammanträde 9.11.2023 men före behandlingen i gemensamma kyrkofullmäktige 21.11.2023. Ett eventuellt utlåtande bör därför ges senast 21.11.2022. Förslagsvis kunde ett församlingsrådsmöte hållas den 15.11.2023.

Förslag:

Församlingsrådet godkänner för sin del budgetförslagets sifferdel i enlighet med bilaga B/§ 92 och budgetmotiveringarna i enlighet med bilaga C/§ 92.

Beslut:

Under behandlingens gång föreslog ledamot Harald Wester återremittering av ärende och understöddes av ledamot Cecilia Åminne. Församlingsrådet förrättade omröstning. För fortsatt behandling röstade 7 ledamöter. För återremittering röstade 5 ledamöter.

Församlingsrådet godkände för sin del budgetförslagets sifferdel i enlighet med bilaga B/§ 92 och budgetmotiveringarna i enlighet med bilaga C/§ 92.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--



§ 93

Sommarteolog 2024

Församlingen behöver liksom under tidigare somrar en sommarteolog för att klara av skriftskollägren, gudstjänsterna, sommargudstjänsterna, andaktsstunderna och samlingar inom de olika verksamhetssektorerna. Erfarenheterna från de senaste årens anställningar har också varit mycket goda.

Efter förfrågan från kyrkoherden har Ida Edman visat intresse för sommarteologskapet i församlingen. Ida Edman har i höst inlett magisterstudier i teologi vid Åbo Akademi. Ida Edmans tidigare studier har gett henne behörighet för ungdomsarbetsledartjänst i vår kyrka. Nu senast har hon innehaft vikariatet i församlingspedagogtjänsten i Pedersöre församling.

I budgeten finns reserverat medel för en 2,5 månader lång anställning som sommarteolog. Eftersom detta skulle vara Ida Edmans första anställning som sommarteolog görs ett avdrag om 10% av den löneklass som kommer i fråga, dvs kravgrupp 501.

Förslag:

Teol. stud. Ida Edman anställs som sommarteolog i Jakobstads svenska församling under perioden 27.5-11.8.2024. Arbetstiden är 100% och lön utgår enligt kravgrupp 501 med ett avdrag om 10 %.

Beslut:

Teol. stud. Ida Edman anställdes som sommarteolog i Jakobstads svenska församling under perioden 27.5-11.8.2024. Arbetstiden är 100% och lön utgår enligt kravgrupp 501 med ett avdrag om 10 %.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--



§ 94

Konfidentiellt ärende

Ärendet är konfidentiellt, lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet § 24 punkt 25.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

**§ 95****Diakonikommitté 2023-2024**

Församlingsrådet skall utse en diakonikommitté för perioden 2023-2024. Diakonikommittén består av ordförande, sex medlemmar och tre ersättare. Av de sex medlemmarna skall en vara från församlingsrådet. Församlingsrådet utser ordförande för kommittén.

Förslag:

Församlingsrådet väljer en diakonikommitté för perioden 2023-2024 bestående av: Greger Cederberg (ordförande), Hans Henricson (Församlingsrådets representant), Maria Sundgren-Lillqvist, Monica Hällund-Myntti, Benita Nylund, Ulla Nyström, Monica Häyry-Korin. Ersättare är: Solveig Kortteinen, Frank Ekman och Gurli Sjöberg.

Beslut:

Församlingsrådet väljer en diakonikommitté för perioden 2023-2024 bestående av: Greger Cederberg (ordförande), Hans Henricson (Församlingsrådets representant), Maria Sundgren-Lillqvist, Monica Hällund-Myntti, Benita Nylund, Ulla Nyström, Monica Häyry-Korin. Ersättare är: Solveig Kortteinen, Frank Ekman och Gurli Sjöberg.

Monica Häyry-Korin anmälde jäv vid behandlingen av paragrafen.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

**§ 96****Besvärsanvisning**

Anvisningar för rättelseyrkande och besvärsanvisning.
Bilaga A/§ 96.

Föredragande ger tilläggsuppgifter om besluten.

§ 97**Sammanträdet avslutas**

Beslut: Ordföranden förklarade sammanträdet avslutat kl. 21.12.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Jakobstads svenska församling

Församlingsrådet

13.9.2023 § 96

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 83-88, 90-91, 94, 96-97

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 89, 92-93, 95

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och – 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: -----

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2

Postadress: 68600 JAKOBSTAD

E-post: jsv@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5

Postadress: 00520 HELSINGFORS

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors** telefonväxel
029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande

vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.