
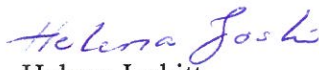






Tid	10.1.2024 kl. 18.00 – 19.16.	
Plats	Församlingscentret i Jakobstad	
Närvarande Ledamöter	Jockum Krokfors Gun Enqvist Kurt Hellstrand Hans Henricson Anders Holmberg Monica Häyry-Korin Bjarne Kull Gunilla Nybäck Jan-Erik Sandström Harald Wester Cecilia Åminne	ordförande gick vid § 13 kl. 18.55.
Övriga närvarande	Helena Joskitt	sekreterare
Frånvarande	Hanna Wester Tobias Sundberg	ledamot ledamot
Paragrafer	1 - 17	
Underskrifter	 Jockum Krokfors ordförande	 Helena Joskitt sekreterare
Protokoll- justerare	 Gun Enqvist	 Hans Henricson

Protokollet har varit framlagt till påseende 12/1 - 2/2 2024.

Anslagits på församlingarnas anslagstavlor 1/1 / 2024.

Intygar: Jakobstad, 1/1 / 2024

Helena Joskitt
Församlingssekreterare

**§ 1****Sammanträdet öppnas**

Förslag: Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat kl. 18.00.

Beslut: Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat kl. 18.00.

§ 2**Sammanträdet laglighet och beslutförhet**

Förslag: Sammanträdet laglighet och beslutförhet konstateras.

Beslut: Sammanträdet laglighet och beslutförhet konstaterades.


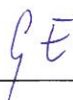
§ 3**Val av protokolljusterare**

Förslag: Församlingsrådet utser två protokolljusterare för sammanträdet.

Beslut: Församlingsrådet utsåg Gun Enqvist och Hans Henricson till protokolljusterare för sammanträdet.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 4



Föredragningslistan fastställs

Förslag: Föreliggande föredragningslista fastställs efter eventuella kompletteringar.

Beslut: Föreliggande föredragningslista fastställdes utan kompletteringar.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--





§ 5

Anmälningssärenden

- Domkapitlet i Borgå stift har den 14.12.2023 beviljat kaplan Jan-Gustav Björk rätt till deltidstjänstgöring i församlingen i enlighet med Församlingsrådets beslut.
- Finlands svenska kyrkosångförbundets sångfest ordnas i Jakobstad 23-25.4.2027.
- Teologie studerande Andrey Heikkilä gör sin församlingspraktik i församlingen 15.3-15.4.2024.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 6

Beslut i tjänsten



Beslut tagna av kyrkoherden presenteras i bilaga A/§ 6.

Förslag: Tjänsteinnehavarbesluten antecknas för kännedom.

Beslut: Tjänsteinnehavarbesluten antecknades för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 7

Instruktion för diakoniarbetet

Enligt 3 kap. 24 § i kyrkoordningen (657/2023) ska församlingen och dess medlemmar utöva diakoni. Närmare föreskrifter om den finns i en instruktion för diakoniarbetet, som ska godkännas av församlingsrådet. När församlingarna upprättar instruktionen kan de ta hjälp av den nya normalinstruktionen för diakoniarbetet (Bilaga A/§ 7), som också beaktar den nya kyrkolagen och kyrkoordningen. Kyrkostyrelsens ämbetskollegium har godkänt den nya normalinstruktionen för diakoniarbetet 28.9.2023. Den nya normalinstruktionen ersätter den tidigare normalinstruktionen från 1994. Den nya normalinstruktionen har även behandlats av diakonikommittén i församlingen.

Förslag till ny Instruktion för diakoniarbetet i Jakobstads svenska församling har utarbetats med beaktande av hur diakoniarbetet har utformats i församlingen. Förslaget presenteras i bilaga B/§ 7.

Förslag:


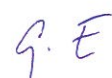
Församlingsrådet antar Instruktionen för diakoniarbetet i Jakobstads svenska församling i enlighet med bilaga B/§ 7.

Beslut:

Församlingsrådet antog Instruktionen för diakoniarbetet i Jakobstads svenska församling i enlighet med bilaga B/§ 7.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 8

Säkerhetsdokument

Följande säkerhetsdokument har godkänts:



- Weekend för hjälpledarskolning 2 i Bonäs prästgård 24-26.12.2023 (22.11.2023)

Förslag: Församlingsrådet antecknar säkerhetsdokumentet för kännedom.

Beslut: Församlingsrådet antecknade säkerhetsdokumentet för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 9

Anhållan från föreningen Calcanten

Föreningen Calcanten har till församlingsrådet inkommit med en anhållan om ett marknadsföringsstöd på 600€ för genomförandet av Jakobs Orgeldagar 2024 (Bilaga A/§9)

Förslag:



Föreningen Calcanten beviljas ett marknadsföringsstöd på 600€ för genomförandet av Jakobs Orgeldagar 2024.

Beslut:

Föreningen Calcanten beviljades ett marknadsföringsstöd på 600€ för genomförandet av Jakobs Orgeldagar 2024.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--

**§ 10****Instruktion för missionsarbetet**

Enligt 3 kap. 25 § i kyrkoordningen (657/2023) ska församlingen och dess medlemmar främja missionsarbete. Närmare föreskrifter om detta finns i en instruktion för missionsarbetet, som ska godkännas av församlingsrådet. Kyrkostyrelsens ämbetskollegium har godkänt den nya normalinstruktionen för missionsarbetet 30.11.2023. Den nya normalinstruktionen ersätter den tidigare normalinstruktionen från 1994.

Förslag till instruktion för missionsarbetet i Jakobstads svenska församling finns i bilaga A/§ 10.

Förslag:


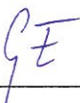
Församlingsrådet antar Instruktionen för missionsarbetet i Jakobstads svenska församling i enlighet med bilaga A/§ 10.

Beslut:

Församlingsrådet antog Instruktionen för missionsarbetet i Jakobstads svenska församling i enlighet med bilaga A/§ 10.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 11

Prästernas tjänstgöring under perioden februari till april 2024


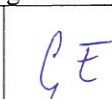
Prästernas tjänstgöring under perioden februari till april 2024 framgår ur bilaga A/§ 11.

Förslag: Ärendet antecknas för kännedom.

Beslut: Ärendet antecknades för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 12

Korrigerig av kollektplanen för år 2024

Kyrkostyrelsen har den 21.12.2023 fattat ett beslut om korrigerig av förslaget till kollektplanen för år 2024. Korrigerigen består i att i fråga om Alla helgons dag, lördagen 2.11.24, som i den version av kollektplanen som finns i det ursprungliga cirkuläret 35/2023 är valfri, har det nu beslutats att vi bär upp en kollekt "**För att arrangera det kristna ungdomsevenemanget Höstdagarna. Förbundet Kristen Skolungdom r.f., (c/o Patricia Högnabba, Norra kajen 20b A 5, 00170 Helsingfors, FI54 4055 4720 0422 80)**".

Dessutom uppbärs söndagen den 12.5.24 en kollekt till **Förbundet Kristen Skolungdom r.f., "För att stöda Förbundet Kristen Skolungdoms rådgivningstjänst för unga på internet, frågaprästen.fi. Förbundet Kristen Skolungdom r.f., (c/o Patricia Högnabba, Norra kajen 20b A 5, 00170 Helsingfors, FI54 4055 4720 0422 80)"**.

I förhållande till den kollektplan som församlingrådet godkände vid sitt senaste sammanträde innebär detta att en valbar kollekt bortfaller. Förslagsvis bortfaller då kollekten till Elpidas verksamhet.

Förslag:


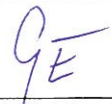
Församlingrådet beslutar att följa Kyrkostyrelsens rättelse den 21.12.2023 av Kollektplanen för år 2024. Ingen kollekt uppbärs därför under året för Elpidas verksamhet.

Beslut:

Församlingrådet beslutade att följa Kyrkostyrelsens rättelse den 21.12.2023 av Kollektplanen för år 2024. Ingen kollekt uppbärs därför under året för Elpidas verksamhet.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 13

Kyrkans miljödiplom

Den kyrkliga samfällighetens gemensamma kyrkoråd beslöt 20.2.2019 § 49 att tillsätta en arbetsgrupp för att bereda ett miljöprogram. Målet var att senare anhålla om kyrkans miljödiplom enligt handboken från år 2012. Arbetet har gått långsamt, eftersom det inte funnits tillräckligt med resurser att satsa på arbetet. Under tiden har kyrkans miljödiplom förnyats. Gemensamma kyrkorådet torde konstatera att samfälligheten arbetar mot att senare anhålla om kyrkans miljödiplom enligt det nya systemet. Målsättningen i Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland är att kyrkan ska vara kolneutral 2030.

I en kyrklig samfällighet är det gemensamma kyrkorådet som fattar beslut om att ansöka om kyrkans miljödiplom. Men för att kyrkliga samfälligheten ska kunna göra det krävs det att åtminstone två av de tre församlingsråden beslutar att församlingarna ska delta i arbetet. Kyrkans miljöhandbok finns att läsas på webben <https://evl.fi/miljodiplom/>. Förslagsvis kan församlingsrådet fatta beslut om att Jakobstads svenska församling å sin sida deltar i miljöarbetet i samfälligheten.

Förslag:



Församlingsrådet beslutar att Jakobstads svenska församling deltar i miljöarbetet i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet.

Beslut:

Församlingsrådet beslutade att Jakobstads svenska församling deltar i miljöarbetet i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 14

Konfidentiellt ärende

Ärendet är konfidentiellt, lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet § 24 punkt 25.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--



§ 15

Församlingens representanter vid UK 2024

Sju av församlingens ungdomar har meddelat intresse för att representera församlingen vid UK 2024, nämligen Jon Sundberg, Lovis Klingenberg, Mezmur Holmström, Johannes Nylund, Melvin Wiklund, Ingrid Wester och Minna Byskata.

Förslag:

Församlingsrådet utser Jon Sundberg, Lovis Klingenberg, Mezmur Holmström, Johannes Nylund, Melvin Wiklund, Ingrid Wester och Minna Byskata att representera församlingen vid UK 2024.



Beslut:

Församlingsrådet utsåg Jon Sundberg, Lovis Klingenberg, Mezmur Holmström, Johannes Nylund, Melvin Wiklund, Ingrid Wester och Minna Byskata att representera församlingen vid UK 2024.

Harald Wester anmälde jäv vid behandlingen av denna paragraf.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--

**§ 16****Besvärсанvisning**

Anvisningar för rättelseyrkande och besvärсанvisning.
Bilaga A/§ 16.


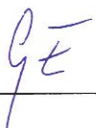
Föredragande ger tilläggsuppgifter om besluten.

§ 17**Sammanträdet avslutas**

Beslut: Ordföranden förklarade sammanträdet avslutat kl. 19.16.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Jakobstads svenska församling

Församlingsrådet

10.1.2024 § 16

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 1-5, 8, 16-17

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 6-7, 9-15

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och – 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: -----

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2

Postadress: 68600 JAKOBSTAD

E-post: jsv@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5

Postadress: 00520 HELSINGFORS

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommaraftron eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors** telefonväxel
029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande

vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.