



Tid	25.10.2023 kl. 18.00 – 21.20.	
Plats	Församlingscentret i Jakobstad	
Närvarande Ledamöter	Jockum Krokfors Gun Enqvist Kurt Hellstrand Hans Henricson Anders Holmberg Monica Häyry-Korin Bjarne Kull Jan-Erik Sandström Hanna Wester Harald Wester Cecilia Åminne	ordförande
Övriga närvarande	Helena Joskitt	sekreterare
Frånvarande	Gunilla Nybäck Tobias Sundberg	ledamot ledamot
Paragrafer	98 - 112	
Underskrifter	 Jockum Krokfors ordförande	 Helena Joskitt sekreterare
Protokoll- justerare	 Gun Enqvist	 Cecilia Åminne

Protokollet har varit framlagt till påseende 27/10 - 17/11 2023.

Anslagits på församlingarnas anslagstavlor 26/10 2023.

Intyggar: Jakobstad, 26/10 2023

Helena Joskitt
Församlingssekreterare

**§ 98****Sammanträdet öppnas**

Förslag: Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat kl. 18.00.

Beslut: Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat kl. 18.00.

§ 99**Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Förslag: Sammanträdets laglighet och beslutförhet konstateras.

Beslut: Sammanträdets laglighet och beslutförhet konstaterades.

§ 100**Val av protokolljusterare**

Förslag: Församlingsrådet utser två protokolljusterare för sammanträdet.

Beslut: Församlingsrådet utsåg Gun Enqvist och Cecilia Åminne till protokolljusterare för sammanträdet.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--



§ 101

Föredragningslistan fastställs

Förslag: Föreliggande föredragningslista fastställs efter eventuella kompletteringar.

Beslut: Föreliggande föredragningslista fastställdes utan kompletteringar.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--



§ 102

Anmälningssärenden

- Kyrkoherden framförde den 15.10.2023 församlingens hälsning till den nyinstallerade kyrkoherden i Pedersöre församling Daniel Björk.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

P.E	A	
-----	---	--



§ 103

Beslut i tjänsten

Beslut tagna av kyrkoherden presenteras i bilaga A/§ 103.

Förslag: Tjänsteinnehavarbesluten antecknas för kännedom.

Beslut: Tjänsteinnehavarbesluten antecknades för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

**§ 104****Nytt avtal med FMS**

Finska missionssällskapets arbete i Latinamerika avslutas vid årsskiftet. Därför upphör också familjen Heikkiläs arbete, som församlingen har haft ett avtal med FMS om att understöda.

FMS föreslår nu att församlingen i stället skulle teckna ett avtal i fråga om Anna-Lena Särs arbete i Senegal. Avtalets värde skulle vara det samma som familjen Heikkiläs avtal hade, nämligen 16,000€/år. Avtalet med FMS i fråga om SAT-7 på 12,000€/år fortsätter.

Anna-Lena Särs är teologie magister och har även behörighet för lärarjobb. Hon har jobbat i Senegal sedan år 2014 som rådgivare för barn- och ungdomsarbete i Senegals lutherska kyrka. Till arbetsuppgifterna hör även att producera material för dop- och konfirmandarbetet i kyrkan.

Missionsrådet i Jakobstads svenska församling har den 19.9.2023 enhälligt beslutat att förorda att församlingen tecknar nytt avtal med FMS i fråga om Anna-Lena Särs arbete i Senegals lutherska kyrka fr.o.m. den 1.1.2024.

Förslag:

Församlingen tecknar ett missionärsavtal med Finska missionssällskapet i fråga om Anna-Lena Särs arbete i Senegals lutherska kyrka från och med den 1.1.2024. Avtalets värde är 16,000€/år och tecknas att gälla tills vidare.

Kyrkoherden och missionsansvariga diakonen befullmäktigas att å församlingens sida underteckna avtalet.

Beslut:

Församlingen tecknade ett missionärsavtal med Finska missionssällskapet i fråga om Anna-Lena Särs arbete i Senegals lutherska kyrka från och med den 1.1.2024. Avtalets värde är 16,000€/år och tecknas att gälla tills vidare.

Kyrkoherden och missionsansvariga diakonen befullmäktigades att å församlingens sida underteckna avtalet.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

**§ 105****Förlängning av Annette Tallgrens förordnande**

Annette Tallgrens förordnande att leda både församlingens eftermiddagsverksamhet för barn och den öppna dagklubsverksamheten i församlingen går ut vid årsskiftet. Planen nu är att verksamheten under år 2024 i stort kommer att se ut som tidigare med 5 eftisgrupper och ett antal grupper för öppen dagklubb.

Förslag:

För att leda Jakobstads svenska församlings eftermiddagsverksamhet för barn samt församlingens öppna dagklubsverksamhet, anställs Annette Tallgren 1.1 - 31.12.2024 på 100%. Kravgruppen är 503.

Beslut:

För att leda Jakobstads svenska församlings eftermiddagsverksamhet för barn samt församlingens öppna dagklubsverksamhet, anställdes Annette Tallgren 1.1 - 31.12.2024 på 100%. Kravgruppen är 503.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

**§ 106****Förlängning av Bernice Haglund-Wikströms förordnande**

Bernice Haglund-Wikströms förordnande att leda församlingens dagklubbsverksamhet samt att handha andra uppgifter inom verksamheten bland barn går ut vid årsskiftet. Planen nu är att dagklubbsverksamheten nästa år fortsätter i enlighet med planerna i budgeten. Det finns fog för antagandet att arbetsinsatsen med den tjänstgöringsgrad som Bernice Haglund-Wikström har, kommer att behövas fram till slutet av nästa år.

Förslag:

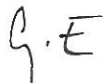

För att leda Jakobstads svenska församlings Dagklubbsverksamhet samt handha andra uppgifter inom verksamheten bland barn anställs Bernice Haglund-Wikström 1.1-31.12.2024 som Ledande familjearbetsledare. Anställningsgraden är 55% av heltid och kravgruppen är 503.

Beslut:

För att leda Jakobstads svenska församlings Dagklubbsverksamhet samt handha andra uppgifter inom verksamheten bland barn anställdes Bernice Haglund-Wikström 1.1-31.12.2024 som Ledande familjearbetsledare. Anställningsgraden är 55% av heltid och kravgruppen är 503.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--

**§ 107****Utbildningsplan för år 2024**

Församlingsrådet har att fastslå utbildningsplanen för nästa år. I ersättningsnivå skiljer man på nödvändig och nyttig utbildning. Nödvändig utbildning innebär att församlingen står för samtliga kostnader föranledda av utbildningen medan i fråga om nyttig utbildning kan församlingsrådet fastställa vilka ersättningar för utbildningen som bekostas av arbetsgivaren.

Som en grundprincip för bedömningsgrunden för ersättningar kunde vi ha att de utbildningar som arbetsgivaren förutsätter att arbetstagarna skall ha bör vara nödvändig utbildning. I fråga om övriga utbildningar, som stiger ur arbetstagarens egna önskemål, skulle man i så fall behandla dem som nyttig utbildning. Förslagsvis skulle församlingen då stå för kurskostnad, resor, kost och logi, men då skulle inga dagtraktamenten utbetalas för utbildningsperioden.

Följande önskemål har inkommit:

1. Eftis

- Samtalsforum för ledare inom småbarnspedagogik (webinarium), 12.3.2024

Ledaren för familjeverksamheten deltar

Pris: Inget angivet pris

- Naturen som lärmiljö i kyrkans småbarnspedagogik, 23-24.5.2024, Nykarleby

2-3 eftisledare kan delta

Pris: 160€/person

- En dag om barnstrategin i kyrkan, 18.9.2024, Helsingfors

Ledaren för familjeverksamheten deltar

Pris: 70€ + resor

- Utbildningsdag i egen regi (i stället för forum), Våren/hösten 2024

Alla eftisledare deltar

Pris: Inget angivet pris, budgetmedel finns

2. Öppen dagklubb

- Utbildningsdag i egen regi (i stället för forum), Våren/hösten 2024

Ledaren för öppen dagklubb deltar

Pris: Inget angivet pris, budgetmedel finns Öppen dagklubb

3. Barn- och familjeverksamheten

- Naturen som lärmiljö i kyrkans småbarnspedagogik 23-24.5.2024 Kedu i Nykarleby.

Kostnader: 160€/person (Summa 480€) + km ersättning.

Tre dagklubsledare deltar. (torsdag-fredag).

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--



- En dag om barnstrategin i kyrkan 18.9.2024 i Helsingfors.
Kostnader 70€+ resor.
En person deltar.

- Nätverksdag kring spiritualitet i Borgå stift 14.9.2024 på Lärkkulla.
Kostnader 102,50 + resor.
En person deltar.

4. Individuella anhållningar

Jan-Gustav Björk:

- Retreat på Snoan, Lappvik 3-6.10.2024
Kostnad: 270€ + resor
- Arbetshandledning 2024-2025 (Kostnadsfri)

Jakob Edman:

- Pilgrims Präst- och pastorsmöte, Linköping, Sverige
Tema: Hjärtats efterföljelse
Ledare: Jonas Eveborn, Liselott J Andersson och Peter Halldorf
Datum: 5-7.3.2024
Kostnad: 162€ + övernattning och resor
Jakob kan tänka sig att själv stå för kostnader om kostnadsnivån blir för hög

Annika Wester

- Forum för Kyrkans Musik i Ekenäs 9-11.1.2024. Pris ca 300€

Lisen Borgmästars

- Forum för Kyrkans Musik i Ekenäs 9-11.1.2024. Pris ca 300€

Helena Ekman

- Arbetshandledning, 1 gång per månad, kostnad ca pris 135€ x 12= 1620€
- Forum för diakoni 23-25.4.2024 (Uppsala, Sverige). Kostnad ca 500€
- GA-utbildning 15.11.2024 Hybrid (Hfors el Åbo) (Kostnadsfri)

Natascha Kanckos:

- Forum för diakoni 23-25.4.2024 (Uppsala, Sverige). Kostnad ca 500€
- Grundkurs i "Livsstegen – 12 steg till inre hälsa" 15.1.2024 (2/2 kursen för att själv starta och leda Livsstegens verksamhet). Webinarium. Kostnad 90€.

Sara Löfs-Snellman:



- Forum för diakoni 23-25.4.2024 (Uppsala, Sverige). Kostnad ca 500€

Alaric Mård:

- "Lärande i församlingen". Kredu 9-10.4.2024. Pris 170 euro + resor

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



Bernice Haglund-Wikström:

- Pilgrimsledarutbildning 3–5.5.2024 på Snoan
Kostnader 300€ + resor.

Förslag:

Församlingsrådet besluter om personalutbildningen för år 2024. Förslagsvis är alla godkända utbildningar nyttig utbildning, så att församlingen står för kurskostnad, resor, kost och logi.

Beslut:

Församlingsrådet beslöt att godkänna följande som personalutbildningen för år 2024. Alla godkända utbildningar är nyttig utbildning, så att församlingen står för kurskostnad, resor, kost och logi.

- Samtalsforum för ledare inom småbarnspedagogik (webbinarium), 12.3.2024

Ledaren för familjeverksamheten deltar

Pris: Inget angivet pris

- Naturen som lärmiljö i kyrkans småbarnspedagogik, 23-24.5.2024, Nykarleby

2-3 eftisledare kan delta

Pris: 160€/person

- En dag om barnstrategin i kyrkan, 18.9.2024, Helsingfors

Ledaren för familjeverksamheten deltar

Pris: 70€ + resor

I fråga om utbildningsdag i egen regi gällande Eftis och Öppen dagklubb inväntar vi barn- och familjedirektionens beslut om eventuellt deltagande i de tvåspråkiga forumdagarna 9-11.1.2024 i Jyväskylä.

- Naturen som lärmiljö i kyrkans småbarnspedagogik 23-24.5.2024 Kredu i Nykarleby.

Kostnader: 160€/person (Summa 480€) + km ersättning.

Tre dagklubsledare deltar. (torsdag-fredag).

- En dag om barnstrategin i kyrkan 18.9.2024 i Helsingfors.

Kostnader 70€+ resor.

En person deltar.

Jan-Gustav Björk:

- Retreat på Snoan, Lappvik 3-6.10.2024

Kostnad: 270€ + resor

- Arbetshandledning 2024-2025 (Kostnadsfri)

Jakob Edman:

- Pilgrims Präst- och pastorsmöte, Linköping, Sverige

Tema: Hjärtats efterföljelse

Ledare: Jonas Eveborn, Liselott J Andersson och Peter Halldorf

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--



Datum: 5-7.3.2024

Kostnad: 162€ + övernattning och resor

Jakob kan tänka sig att själv stå för kostnader om kostnadsnivån blir för hög
Församlingen står för kostnader upp till 500€ och resdagarna sker på egen tid.

Annika Wester

- Forum för Kyrkans Musik i Ekenäs 9-11.1.2024. Pris ca 300€

Harald Wester anmälde jäv vid behandlingen av Annika Westers anhållan.

Lisen Borgmästars

- Forum för Kyrkans Musik i Ekenäs 9-11.1.2024. Pris ca 300€

Helena Ekman

- Arbetshandledning, 1 gång per månad, kostnad ca pris 135€ x 12= 1620€

- Forum för diakoni 23-25.4.2024 (Uppsala, Sverige). Kostnad ca 500€

- GA-utbildning 15.11.2024 Hybrid (Hfors el Åbo) (Kostnadsfri)

Natascha Kanckos

- Forum för diakoni 23-25.4.2024 (Uppsala, Sverige). Kostnad ca 500€

- Grundkurs i "Livsstegen – 12 steg till inre hälsa" 15.1.2024 (2/2 kursen för att själv starta och leda Livsstegens verksamhet). Webinarium. Kostnad 90€

Sara Löfs-Snellman

- Forum för diakoni 23-25.4.2024 (Uppsala, Sverige). Kostnad ca 500€

Alaric Mård

- "Lärande i församlingen". Kredu 9-10.4.2024. Pris 170 euro + resor

Bernice Haglund-Wikström

- Pilgrimsledarutbildning 3–5.5.2024 på Snoan

Kostnader 300€ + resor.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

**§ 108****Uppföljning av användning av budgetmedel**


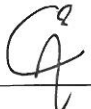
I bilaga A/§108 återfinns en uppföljning av användning av budgetmedel i Jakobstads svenska församling per augusti månad 2023.

Förslag: Rapporten antecknas för kännedom.

Beslut: Rapporten antecknades för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 109

Säkerhetsdokument

Följande säkerhetsdokument har godkänts:

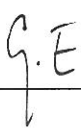

- Weekend 1, Hjälpledarskolning 2 i Bonäs Prästgård 29.9-1.10.2023 (28.9.2023)
- Alphadagar på Merilä 24-25.10.2023 (23.10.2023)

Förslag: Församlingsrådet antecknar säkerhetsdokumenten för kännedom.

Beslut: Församlingsrådet antecknade säkerhetsdokumenten för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--

**§ 110**
Förvaltningsstadga

Efter att den nya kyrkolagen trätt i kraft den 1.7.2023 måste alla församlingar i kyrkan förnya sina förvaltningsstadgar. En av de stora förändringarna jämfört med tidigare är att direktionsinstruktioner upphör och de uppgifterna införs nu i den nya förvaltningsstadgan.

I bilaga A/§ 110 presenteras ett förslag till ny förvaltningsstadga för Jakobstads svenska församling. Förslaget har utarbetats utifrån den modell som kyrkostyrelsen tagit fram. Kyrkostyrelsens modell innehåller paragrafer för såväl samfällighets- som församlingsfunktioner. Modellen bifogas i bilaga B/§ 110 som jämförelsematerial.

Förslaget till förvaltningsstadga som presenteras i bilaga A/§ 110 har diskuterats med de övriga kyrkoherdarna och förvaltningsdirektören i samfälligheten. Vår tanke är att vi skulle ha likartade bestämmelser i samfälligheten, så långt det är möjligt. Förslaget som berör de paragrafer som handlar om direktionen för barn- och familjearbetet i Jakobstads svenska församling har utarbetats tillsammans med Annette Tallgren och Bernice Haglund-Wikström.

Den nya förvaltningsstadgan behöver inte längre underställas andra organ, utan Församlingsrådet antar för sig förvaltningsstadgan. Den nya förvaltningsstadgan bör träda i kraft senast den 1.1.2024.

Förslag:



Församlingsrådet för en preliminär diskussion om förslaget till ny förvaltningsstadga som är presenterat i bilaga A/§ 110.

Beslut:

Församlingsrådet för en preliminär diskussion om förslaget till ny förvaltningsstadga som är presenterat i bilaga A/§ 110.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--

**§ 111****Besväransvisning**

Anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning.
Bilaga A/§ 111.

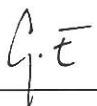

Föredragande ger tilläggsuppgifter om besluten.

§ 112**Sammanträdet avslutas**

Beslut: Ordföranden förklarade sammanträdet avslutat kl. 21.20.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Jakobstads svenska församling

Församlingsrådet

25.10.2023 § 111

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 98-103, 108-112

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 104-107

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och – 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: -----

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2

Postadress: 68600 JAKOBSTAD

E-post: jsv@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5

Postadress: 00520 HELSINGFORS

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafteon eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivning skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors** telefonväxel
029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande

vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagarordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/avgifit).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.