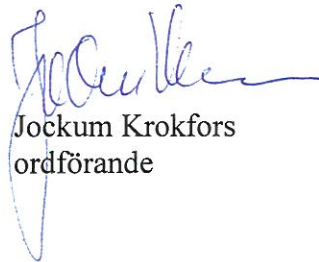




Tid	15.11.2023 kl. 18.00 – 19.43.	
Plats	Församlingscentret i Jakobstad	
Närvarande Ledamöter	Jockum Krokfors Gun Enqvist Hans Henricson Anders Holmberg Monica Häyry-Korin Bjarne Kull Jan-Erik Sandström Tobias Sundberg Hanna Wester Harald Wester Cecilia Åminne	ordförande
Övriga närvarande	Helena Joskitt Karl-Gustav Nyström	sekreterare ersättare
Frånvarande	Kurt Hellstrand Gunilla Nybäck	ledamot ledamot

Paragrafer 113-130

Underskrifter



Jockum Krokfors
ordförande

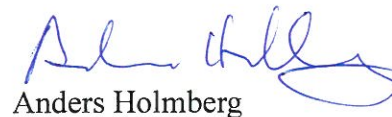


Helena Joskitt
sekreterare

Protokoll-
justerare



Hans Henricson



Anders Holmberg

Protokollet har varit framlagt till påseende 17/11 - 8/12 2023.

Anslagits på församlingarnas anslagstavlor 16/11 2023.

Intygar: Jakobstad, 16/11 2023

Helena Joskitt
Församlingssekreterare

**§ 113****Sammanträdet öppnas**

Förslag: Ordföranden förklarar sammanträdet öppnat kl. 18.00.

Beslut: Ordföranden förklarade sammanträdet öppnat kl. 18.00.

§ 114**Sammanträdet laglighet och beslutförhet**

Förslag: Sammanträdet laglighet och beslutförhet konstateras.

Beslut: Sammanträdet laglighet och beslutförhet konstaterades.



§ 115**Val av protokolljusterare**

Förslag: Församlingsrådet utser två protokolljusterare för sammanträdet.

Beslut: Församlingsrådet utsåg Hans Henricson och Anders Holmberg

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--

**§ 116****Föredragningslistan fastställs**

Förslag: Föreliggande föredragningslista fastställs efter eventuella kompletteringar.

Beslut: Föreliggande föredragningslista fastställdes med tillägget §128 Protokoll 14.11.2023, Direktionen för barn och familj

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--





§ 117

Anmälningssärenden

- Jacob Gospel sjöng på Folktingets svenska dagen festen i Jakobstad. Evenemanget direktsändes i YLE.
- Bibelhelgen med Peter Halldorf 11-12.11.2023 genomfördes planenligt. Samlingarna var välbesökta.
- Kyrkbänkar i Jakobstads kyrka tas bort tillfälligt.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 118

Beslut i tjänsten



Beslut tagna av kyrkoherden presenteras i bilaga A/§ 118.

Förslag: Tjänsteinnehavarbesluten antecknas för kännedom.

Beslut: Tjänsteinnehavarbesluten antecknades för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 119

Säkerhetsdokument

Följande säkerhetsdokument har godkänts:

- Körresa till Helsingfors/Tammerfors 18-19.11.2023 (1.11.2023)

Förslag: Församlingsrådet antecknar säkerhetsdokumentet för kännedom.

Beslut: Församlingsrådet antecknade säkerhetsdokumentet för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--

**§ 120****Förvaltningsstadga för Jakobstads svenska församling**

Efter att den nya kyrkolagen trätt i kraft den 1.7.2023 måste alla församlingar i kyrkan förnya sina förvaltningsstadgar. En av de stora förändringarna jämfört med tidigare är att direktionernas instruktioner upphör och de uppgifterna införs nu i den nya förvaltningsstadgan.

I bilaga A/§ 120 presenteras ett förslag till ny förvaltningsstadga för Jakobstads svenska församling. Förslaget har utarbetats utifrån den modell som kyrkostyrelsen tagit fram. Kyrkostyrelsens modell innehåller paragrafer för såväl samfällighets- som församlingsfunktioner.

Förslaget till förvaltningsstadga som presenteras i bilaga A/§ 120 har diskuterats med de övriga kyrkoherdarna och förvaltningsdirektören i samfälligheten. Vår tanke är att vi skulle ha likartade bestämmelser i samfälligheten, så långt det är möjligt. Förslaget som berör de paragrafer som handlar om direktionen för barn- och familjearbetet i Jakobstads svenska församling har utarbetats tillsammans med Annette Tallgren och Bernice Haglund-Wikström.

Den nya förvaltningsstadgan behöver inte längre underställas andra organ, utan Församlingsrådet antar för sig förvaltningsstadgan. Den nya förvaltningsstadgan bör träda i kraft senast den 1.1.2024.

Förslag:



Församlingsrådet antar ny förvaltningsstadga i enlighet med förslaget i bilaga A/§ 120.

Beslut:

Församlingsrådet antog ny förvaltningsstadga i enlighet med förslaget i bilaga A/§ 120.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 121

Utlåtande om förvaltningsstadga för Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet

Gemensamma kyrkorådet i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet beslöt 26.10.2023 § 151 enligt beslutsförslaget att begära utlåtande om förslaget till förvaltningsstadga av församlingarna i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet. Eventuella utlåtanden ska ges senast 15.11.2023

Förslaget till förvaltningsstadga för samfälligheten presenteras i bilaga A/§ 121.

Rent allmänt kan man konstatera att vi följer samma grundprinciper i våra förvaltningsstadgor. Detta gäller också de frågor som gemensamt har diskuterats mellan ledande tjänstemän i församlingen. Därför torde inget särskilt utlåtande behövas från Jakobstads svenska församling.

Förslag:



Församlingsrådet antecknar ärendet för kännedom och ger inget utlåtande om förslaget till Samfällighetens förvaltningsstadga.

Beslut:

Församlingsrådet antecknade ärendet för kännedom och ger inget utlåtande om förslaget till Samfällighetens förvaltningsstadga.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 122

Annette Tallgrens anhållan om deltidstjänstgöring

Annette Tallgren har den 1.11.2023 riktat en anhållan till Församlingsrådet om att pga personliga skäl få arbeta 80% av heltid under perioden 1.1-31.5.2024.

Annette Tallgren har i höst arbetat 80% av heltid. Under samma tid har Veronica Snellman anställts att mot en anställningsgrad på 20% administrera verksamheten Öppen dagklubb. Arrangemanget har förlöpt väl.

Eftersom Veronica Snellman har ställt sig till förfogande att fortsättningsvis administrera Öppen dagklubbverksamheten torde det inte finnas hinder att bevilja Annette Tallgren rätt till deltidstjänstgöring enligt anhållan.

Förslag:



Annette Tallgren beviljas rätt att arbeta 80% av heltid under perioden 1.1-31.5.2024.

Beslut:

Annette Tallgren beviljades rätt att arbeta 80% av heltid under perioden 1.1-31.5.2024.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 123

Anställning av Veronica Snellman som barnledare inom Öppen Dagklubb

Om Annette Tallgren beviljas rätt till deltidstjänstgöring (§ 122), anställs Veronica Snellman som barnledare för att både administrera och förverkliga samlingarna Öppen Dagklubb under perioden 1.1-31.5.2024. Då skulle hennes sammanlagda tjänstgöringsgrad vara 39,22% av heltid och lön utbetalas enligt kravgrupp 403.

Förslag:



Veronica Snellman anställs som barnledare för att både administrera och förverkliga samlingarna Öppen Dagklubb under perioden 1.1-31.5.2024. Den sammanlagda tjänstgöringsgraden för anställningen är 39,22% av heltid och lön utbetalas enligt kravgrupp 403.

Beslut:

Veronica Snellman anställdes som barnledare för att både administrera och förverkliga samlingarna Öppen Dagklubb under perioden 1.1-31.5.2024. Den sammanlagda tjänstgöringsgraden för anställningen är 39,22% av heltid och lön utbetalas enligt kravgrupp 403.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 124

Kaplan Jan-Gustav Björks anhållan om tjänstledighet på deltid

Kaplan Jan-Gustav Björk har till domkapitlet i Borgå stift riktat en anhållan om fortsatt tjänstledighet på deltid från sin kaplanstjänst motsvarande 20% för tiden 1.1-30.4.2024.

Syftet med tjänstledigheten är att under samma tid vikariera på Familjerådgivningsbyrån en dag i veckan.

Familjerådgivningsbyrån har fortsättningsvis långa väntetider för dem som önskar samtal. Jan-Gustav Björks hjälp skulle därför vara mycket välkommen. För den tid som Jan-Gustav i så fall skulle vara tjänstledig från sin kaplanstjänst i församlingen har teol.stud. Anna-Pia Svarvar meddelat att hon fortsättningsvis står till förfogande för att ta emot ett vikariat som teolog i församlingen på 20% under nämnda tid 1.1-31.4.2024. Eftersom kaplan Björks tjänstledighet infaller på vardagar skulle Svarvars arbetsuppgifter i huvudsak bestå av andakter, skriftskolabete, samtal och dylikt.

Vi har nu några månaders erfarenhet i församlingen av detta arrangemang och arbetet har förlöpt till belåtenhet. Samtidigt måste konstateras att en mer tillfredsställande lösning naturligtvis skulle vara om församlingen kunde få en prästresurs som vikarie. Tack vare Anna-Pias mångsidighet har ändå hennes vikariat förlöpt väl. Församlingsrådet torde därför kunna förorda kaplan Björks anhållan.

Förslag:

Församlingsrådet förordar att Domkapitlet i Borgå stift beviljar tjänstledighet på deltid åt kaplan Jan-Gustav Björk motsvarande 20% för tiden 1.1-30.4.2024.

Beslut:

Församlingsrådet förordade att Domkapitlet i Borgå stift beviljar tjänstledighet på deltid åt kaplan Jan-Gustav Björk motsvarande 20% för tiden 1.1-30.4.2024.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--



§ 125

Utlåtande om den slutgiltiga budgeten för år 2024

Gemensamma kyrkorådet har den 9.11.2023 berett församlingarna möjlighet att avge ett utlåtande om budgeten och verksamhetsplanen som nu skall godkännas.

I beredningen till Gemensamma kyrkorådet framgår följande:

Enligt kyrkoordningen skall en budget och i anslutning till den en verksamhets- och ekonomiplan göras för minst tre år. Enligt KO 6 kap. 3 § skall gemensamma kyrkofullmäktige godkänna den kyrkliga samfällighetens budget samt verksamhets- och ekonomiplan senast i december året före budgetåret. Enligt ekonomistadgan (godkänd av gemensamma kyrkofullmäktige 21.5.2015) skall gemensamma kyrkofullmäktige fastställa verksamhetsmålen samt anslagens och de beräknade inkomsternas bindningsnivå. Anslag enligt den fastställda bindningsnivån får inte överskridas och den beräknade inkomsten får inte underskridas.

Budgetjämförelsen för årets nio första månader visar att 70 procent av verksamhetsbidraget har förverkligats. Av verksamhetsintäkterna har 90 procent förverkligats och av verksamhetskostnaderna har 76 procent förverkligats. Av kyrkoskatteintäkterna har 90 procent av budgeterade inkomster förverkligats.

Arbetsmarknadsparterna förhandlar om lönejusteringarna 2024, varför vi inte haft exakta uppgifter att tillgå. Enligt kollektivavtalet 2023-2025 kommer avtalsjusteringarna år 2024 att vara minst 2,5 procent 1.2.2024. I budgetförslaget har vi kalkylerat med en kostnadsinverkan på + 3 % år 2024 jämfört med lönerna i år.

På lång sikt ska ekonomin vara i balans. Enligt kyrkostyrelsens anvisningar ska man utarbeta en plan för balansering av ekonomin ifall budgeten för år 2024 hotar uppvisa ett underskott, eller om årsbidraget inte räcker till för att täcka kommande investeringar och låneamorteringar. Planen ska omfatta minst tre år.

I budgeten och ekonomiplanen är utgångspunkten att lånebördan inte ska öka. Driften ska finansieras med skatteintäkter och intäkter från verksamheten. Investeringarna finansieras med medel ur kassan.

Budgetramarna fastställdes med målsättningen att nå ett nollresultat. Budgetförslaget visar däremot ett underskott på 441 652 euro. Underskottet beror främst på stigande kostnader. Trots att förväntningarna på kyrkoskatteinkomsterna är aningen positivare än i budgeten 2023 räcker det inte till att täcka kostnaderna.

Förslag till budget, verksamhets- och ekonomiplan 2024-2026 presenteras i bilaga A/§ 125

Förslag:

Församlingsrådet antecknar förslaget till budget, verksamhets- och ekonomiplan 2024-2026 för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

--	--	--





Beslut:

Församlingsrådet antecknade förslaget till budget, verksamhets- och ekonomiplan 2024-2026 för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 126

Gudstjänstplan 2024, februari – april

Gudstjänstplanen för perioden februari till april 2024 ser ut på följande sätt:

4.2. Gudstjänst med små och stora, Jan-Gustav Björk (JGB)

11.2. kl 10.30 Söndagsskolans dag, Pörkenäs, Jockum Krokfors (JK)
- kl 12 HHN, Pred JK, lit Jakob Edman (JE)

18.2. HHN, Pred JE, lit Åsa Turpeinen (ÅT)

25.2. Gudstjänst, ÅT

3.3. HHN, Pred JGB, Lit ÅT

10.3. Gudstjänst med små och stora, ÅT

17.3. HHN Pred och lit, JE

24.3. HHN Pred JK, lit JGB

28.3. Skärtorsdag HHN JE, ÅT

29.3. Långfredag Gudstjänst ÅT
- Vid Kristi grav JGB

31.3. Påskdag HHN, Pred JE, Lit JK

1.4. Annandag påsk, Gudstjänst med små och stora JGB

7.4. HHN Pred ÅT, Lit JE

14.4. Radiogudstjänst, pred JGB, lit JK

21.4. HHN Pred JK, lit ÅT



28.4. HHN Pred och lit JGB

Förslag: Gudstjänstplanen antecknas för kännedom.

Beslut: Gudstjänstplanen antecknades för kännedom.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 127

Kollektplanen för år 2024

Församlingen ska göra upp en plan för de kollekter som ska tas upp under året. Församlingsrådet fastställer därför en plan för de kollekter som ska bäras upp vid högmässogudstjänsterna. I och med denna paragraf görs planen upp för hela året.

Enligt kyrkostyrelsens beslut indelas de officiella kollekterna i tre grupper; 1) obligatoriska kollekter som uppbärs på av kyrkostyrelsen fastställda dagar, 2) obligatoriska kollekter som fastställs av kyrkostyrelsen men som uppbärs på av församlingen bestämda dagar och 3) frivilliga kollekter som kyrkostyrelsen rekommenderar att församlingen bär upp enligt beslut i församlingsrådet.

Under år 2024 firar församlingen 63 helgdagsgudstjänster. Av dessa är de fastslagna kollektändamålen 38 till antalet (grupp 1) och de obligatoriska kollekterna på valfri helgdag är 8 till antalet (grupp 2). Det sammanlagda antalet av kyrkostyrelsen fastställda kollektändamål är alltså 46. Som jämförelse kan nämnas att motsvarande tal för innevarande år 2023 är 50.

Dessutom rekommenderar Kyrkostyrelsen 15 kollektändamål (grupp 3) utöver de 46 som är fastslagna. Dessa 15 ändamål måste ändå sättas i relation till de beslut som församlingsrådet kan fatta i fråga om kollekterna för de övriga helgdagarna. Under år 2024 är alltså dessa helgdagar 17 till antalet. (Bilaga A/§127)

Till församlingen har även inkommit ett antal önskemål om s.k. frivilliga kollekter från församlingen. Hittills har dessa inkommit från Förbundet Kyrkans Ungdom r.f., KREDU, Finlands sjömanskyrka och Finlands kristliga förbund.

I fråga om de s.k. fria kollekterna för 2023 beslöt församlingsrådet att uppbära 3 av de av Kyrkostyrelsen rekommenderade kollekterna (Finska Bibelsällskapet r.f., Veteranansvar r.f. och FDUV) och 10 övriga kollektändamål (Finlands sjömanskyrka, Kredu, Pörkenässällskapet, Mariahemmet, Lekmannafonden, det egna missionsåtagandet och fyra kollekter till diakonifonden)



De fria kollekternas antal är alltså 17, d.v.s. fyra fler än under år 2023. Av de av kyrkostyrelsen rekommenderade kollektändamålen kunde församlingen förslagsvis välja att stöda Finska Bibelsällskapet r.f., Veteranansvar r.f., FDUV, Luthersk inremission och Elpida. De övriga fria kollekterna skulle förslagsvis tillfalla Kredu, Pörkenässällskapet, Mariahemmet, Lekmannafonden, två kollekter för det egna missionsåtagandet, två kollekter till ungdomsarbetet i församlingen och fyra kollekter till diakonifonden.

Förslag:

1. Församlingsrådet beslutar att uppbära de av Kyrkostyrelsen fastslagna kollekterna (38 kollekter) samt de obligatoriska kollekterna på valfri dag (8 kollekter).

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



2. Församlingsrådet beslutar att förutom de i punkt 1 nämnda 46 kollekterna uppbära 5 av de av Kyrkostyrelsen rekommenderade kollektändamålen, nämligen till Finska Bibelsällskapet r.f. för bibelöversättning i Kina, Veteraanivastuu ry, FDUV, Luthersk inremission och Elpida.

3. Församlingsrådet beslutar att de 12 resterande kollekterna uppbärs för Kredu, Pörkenässällskapet, Mariahemmet, Lekmannafonden, två kollekter för församlingens eget missionsåtagande, två kollekter till församlingens ungdomsarbete och fyra kollekter för församlingens diakonifond.

Församlingsrådet ger kyrkoherden i uppdrag att göra en fördelning av dessa kollekter.

Beslut:

1. Församlingsrådet beslöt att uppbära de av Kyrkostyrelsen fastslagna kollekterna (38 kollekter) samt de obligatoriska kollekterna på valfri dag (8 kollekter).



2. Församlingsrådet beslöt att förutom de i punkt 1 nämnda 46 kollekterna uppbära 5 av de av Kyrkostyrelsen rekommenderade kollektändamålen, nämligen till Finska Bibelsällskapet r.f. för bibelöversättning i Kina, Veteraanivastuu ry, FDUV, Luthersk inremission och Elpida.

3. Församlingsrådet beslöt att de 12 resterande kollekterna uppbärs för Kredu, Pörkenässällskapet, Mariahemmet, Lekmannafonden, två kollekter för församlingens eget missionsåtagande, två kollekter till församlingens ungdomsarbete och fyra kollekter för församlingens diakonifond.

Församlingsrådet gav kyrkoherden i uppdrag att göra en fördelning av dessa kollekter.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--



§ 128

Protokoll 14.11.2023, Direktionen för barn och familj

Församlingsrådet har tillställts protokollet från Barn- och familjedirektionens sammanträde den 14.11.2023 (Bilaga A/ § 128).

Förslag:



1. Protokollet antecknas för kännedom
2. Församlingsrådet beslutar att komplettera utbildningsplanen för år 2024 i enlighet med direktionens beslut så att en egen utbildningsdag för barnledarna kan ordnas och så att två barnledare bereds möjlighet att delta i forumdagarna i Jyväskylä år 2024.

Beslut:

1. Protokollet antecknades för kännedom
2. Församlingsrådet beslöt att komplettera utbildningsplanen för år 2024 i enlighet med direktionens beslut så att en egen utbildningsdag för barnledarna kan ordnas och så att två barnledare bereds möjlighet att delta i forumdagarna i Jyväskylä år 2024.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--

**§ 129****Besväransvisning**

Anvisningar för rättelseyrkande och besväransvisning.
Bilaga A/§ 129.



Föredragande ger tilläggsuppgifter om besluten.

§ 130**Sammanträdet avslutas**

Beslut: Ordföranden förklarade sammanträdet avslutat kl. 19.43.

Protokolljusterarnas signatur

Utdragsbestyrkande

		
---	---	--

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Jakobstads svenska församling

Församlingsrådet

15.11.2023 § 129

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 113-119, 125, 128-130

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 120-124, 126-127

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och – 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: -----

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet

Besöksadress: Ebba Brahe esplanaden 2

Postadress: 68600 JAKOBSTAD

E-post: jsv@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag

Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5

Postadress: 00520 HELSINGFORS

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:**

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivning skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors** telefonväxel
029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande

vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.